

# ՆՍՈՒՇ, այս էջը միայն հղման համար է:

ՉԵԿԻ ԱՌԱՔՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՏԵՑ Է 10 ՕՐ:

ԱՆՁԱՏԵՔ ԱՅՍԿՏՈՐԸ ՁԵՐ ԳՐԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

## ՇԱՐՈՒՆԱԿՎՈՂ ՀԱՅՑ

ՊԱՏԱՍԽԱՆՔԵՔ ԲՈՒՆՈՐ ՀԱՐՑԵՐԻՆ: ՁԵՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆՆԵՐԸ ԼՐԱՑՆԵԼՈՒ ՕՐԻՆԱԿՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՄ ԲԱԺԻՆ Ա-Ն՝ ՀԵՏԵԿԻ ԿՈՂՄՈՒՄ: Յուրաքանչյուր հարց բացատրված է ձեր գրքուկում՝ Նպաստների և զբաղվածության ծառայությունների ուղեցույց:

### ԼՐԱՑՐԵՔ ԵՎ ՓՈՍՏՈՎ ՈՒՂԱՐԿԵՔ ԱՅՍ ՁԵԿԸ ՀԵՏԵԿՅԱԼ ԱՄՍԱԹՎԻՆ

- |  | 1-ԻՆ ՇԱԲԱԹ                                |   | 2-ՐԴ ՇԱԲԱԹ                                |   |
|--|---|---|---|---|
|  | Սկսվում է Ավարտվում է                     | Սկսվում է Ավարտվում է                     | Սկսվում է Ավարտվում է                     | Սկսվում է Ավարտվում է                     |
|  | ԱՅՈ                                       | ՈՉ  | ԱՅՈ                                       | ՈՉ  |
| 1. Այդպիսի շատ հիվանդ էիք կամ վնասվածք էք ստացել աշխատելու համար: >  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  |
| <b>Եթե այո</b> , մուտքագրեք օրերի քանակը (1-ից մինչև 7), երբ դուք չեք կարողացել աշխատել >  | <input style="width: 40px;" type="text"/> | (1 - 7)                                   | <input style="width: 40px;" type="text"/> | (1 - 7)                                   |
| 2. Կա՞ որևէ պատճառ (բացի հիվանդությունից կամ վնասվածքից), որ դուք չեիք կարող ընդունել յուրաքանչյուր աշխատանքային օր լրիվ դրույթով: > | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  |
| 3. Դուք աշխատանք փնտրե՞լ եք: >   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  |
| <input type="checkbox"/> ← <b>Եթե ՆԵՎԱՏ Է՝</b> ԴՈՒՔ ՊԵՏԵ Է ԼՐԱՑՆԵՔ ԲԱԺԻՆ Ե., ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՈՐՈՄԱՆԱԳՐԱՌՈՒՄ ՀԵՏԵԿԻ ԿՈՂՄՈՒՄ:                |   |   |   |   |
| 4. Դուք մերժե՞լ եք որևէ աշխատանք: >  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  |
| 5. Դուք <b>սկսե՞լ եք</b> հաճախել երևէ տեսակի դպրոց կամ դասընթաց: >   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  |
| 6. Դուք աշխատե՞լ եք կամ որևէ կերպ դրամ վաստակե՞լ եք, <b>ԿՃԱՐԿՈՂ ԿԱՄ ԳՎՃԱՐԿՈՂ:</b> >  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                  |
| (Եթե այո, դուք պետք է լրացնեք տողեր a. և b. ստերև:)  |   |   |   |   |
| a. Մուտքագրեք վաստակած գումարը Նախքան հետպահումներն այստեղ: >  | <input style="width: 40px;" type="text"/> | <input style="width: 40px;" type="text"/> | <input style="width: 40px;" type="text"/> | <input style="width: 40px;" type="text"/> |
| b. Տրամադրեք ստորև զբաղվածության կամ եկամուտների «աղբյուրի» մասին տեղեկատվությունը. \$   | <input style="width: 40px;" type="text"/> | <input style="width: 40px;" type="text"/> | \$  | <input style="width: 40px;" type="text"/> |

	ՎԵՐՁԻՆ ԱՆՇԱՏԱՆՔԻ ԱՄՍԱԹՎԻՆ	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԱՇԽԱՏԱՑ ԺԱՄԵՐԸ	ԳՈՐԾԱՏՈՒԻ ԱՆՈՒՆ ՈՒ ՓՈՍՏԱՅԻՆ ՀԱՅՑԵՆ – ՆԵՐԱՌՅԱԼ ՓՈՍՏԱՅԻՆ ԿՈՂԸ	ԱՅԼԵՎՍ ԶԱՇԽԱՏԵԼՈՒ ՊԱՏՃԱՌԸ (ԿԱՄ ԳՐԵՔ «ԴԵՐ ԱՇԽԱՏՈՒՄ ԵՄ»)
1-ԻՆ ՇԱԲԱԹ				
2-ՐԴ ՇԱԲԱԹ				

7. Եթե ցանկանում եք, որ դաշնային եկամտահարկ պահվի երոնշյալ շաբաթվա(շաբաթների համար), նշեք այս հատվածը: >
8. Եթե ձեր փոստային հասցեն կամ հեռախոսահամարը փոխվել է, նշեք այս հատվածը և լրացրեք **Բաժին D՝ հետևի կողում:** >

Ես հավանում եմ այս ձևի հարցերը: Ես գիտեմ, որ օրենքը տույժեր է նախատեսում, եթե ես կեղծ հայտարարություններ եմ անում կամ փաստեր եմ պահում՝ նպաստ ստանալու համար. իմ պատասխանները ճշմարիտ են և ճիշտ: Ես հայտարարում եմ սուտ մատուցության համար պատժի ահի ներքո, որ ես ԱՄՆ քաղաքացի եմ կամ հպատակագրված անձ եմ. կամ ներգաղթի բավարար կարգավիճակ ունեցող օտարերկրացի եմ և USCIS-ի կողմից աշխատելու թույլատվություն ունեմ: Ես ստորագրել եմ այս ձևը վերջին ամսաթվից հետո, որի համար նպաստներ եմ պահանջում:

**X**  
(ձեր ստորագրությունը պահանջվում է)

**Section A / Բաժին A** The following are examples of how to complete your answers to the questions on the front of this form.  
 Ստորև բերված են օրինակներ, թե ինչպես լրացնել ձեր պատասխաններն այս ձևի առջևի մասում գտնվող հարցերին:

**MARK THE CORRECT ANSWER** **ՆՇԵՔ ՉԻՇՏ ՊԱՏԱՍԽԱՆԸ**  
 EXAMPLE: IF THE ANSWER IS "YES": Yes  No  ՕՐԻՆԱԿ. Եթե ՊԱՏԱՍԽԱՆԸ «ԱՅՈ» է. Այո  Ոչ   
 IF THE ANSWER IS "NO": Yes  No  Եթե ՊԱՏԱՍԽԱՆԸ «ՈՉ» է. Այո  Ոչ

**Write numbers like this:** 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 (b) \$ 3 4 2 5 8  
**Այսպես գրեք թվերը.**

EXAMPLE: Report earnings of: (a) \$76.10 (b) \$342.58 (c) \$1050.55, like this:  
**ՕՐԻՆԱԿ:** Հայտնեք հետևյալ եկամուտները՝ (a) \$76.10 (b) \$342.58 (c) \$1050.55, այսպես՝ (a) \$ 7 6 . 1 0 (c) \$ 9 9 9 . 9 9

**Section B / Բաժին B** If the box under Question 3 on the reverse is marked "X", you must complete the table below to show your work search for the weeks being claimed. / Եթե Հարց 3-ի վանդակը նշված է «X», դուք պետք է լրացնեք ստորև բերված աղյուսակը՝ ցույց տալով ձեր աշխատանքի որոնումը հայցվող շաբաթների համար:

<b>WORK-SEARCH RECORD / ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՈՐՈՆՄԱՆ ԳՐԱՌՈՒՄՆԵՐ</b>					
Date Applied / Դիմելու ամսաթիվը	Company Name / Ընկերության անվանումը	Company Address / Ընկերության հասցեն	Person Contacted / Կապ հաստատած անձի անունը	Type of Work Applied For / Դիմած աշխատանքի տեսակը	Results: Please Explain / Արդյունքներ: Բացատրեք

**Section C / Բաժին C** Notice to Educational Institution (FOR EMPLOYMENT DEVELOPMENT DEPARTMENT APPROVED TRAINING ONLY)  
 Ծանուցում ուսումնական հաստատությանը (ՄԻԱՅՆ ՉԲԱՂՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՀԱՏԱՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՀԱՍԱՐ)

I certify that this individual was enrolled in and satisfactorily pursuing the retraining course of instruction approved by the Employment Development Department during the week(s) shown on the front of this form

Signature/Title \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Name of Training Institution \_\_\_\_\_

If you are on a semester/holiday recess, enter the date you are scheduled to return to school. \_\_\_\_\_  
 Եթե կիսամյակի/տոնական արձակուրդի մեջ եք, մուտքագրեք դպրոց վերադառնալու ամսաթիվը: \_\_\_\_\_

**Section D / Բաժին D** New Mailing Address / Նոր փոստային հասցե  
 Complete below and mark Question 8 block on front / Լրացրեք ստորև և նշեք Հարց 8-ի հատվածն առջևում:

New phone - include area code / Նոր հեռախոսահամար – ներառեք տարածքային կոդը  
 (      )

Zip Code: / Փոստային կոդ՝ \_\_\_\_\_