

SAMPOL, sanggunian lamang ang pahinang ito.



KAHILINGAN NG IMPORMASYON PARA SA BACK PAY

Petsa
Pangalan ng Claimant/Empleyado
Numero ng Social Security XXX-XX-
Field Office ng EDD

Pangalan at address ng Employer o Claimant:

Naipaalam sa amin na ang claimant na pinapangalanan sa itaas ay maaaring makatanggap ng back pay (natagalang kabayaran). Ang back pay ay itinuturing na mga sahod para sa mga layunin ng unemployment insurance (seguro sa pagkawala ng trabaho) at nakalaan sa panahon para kung kailan ito igagawad. Kung ibinayad para sa panahong ito ang mga benepisyong Unemployment Insurance (UI), kailangang itakda ang labis na ibinayad.

Kung nakatakda sa kasunduan sa paggawad ng back pay na babawasan ng employer ang gawad na nahuling kabayaran ng halaga ng mga benepisyong UI na ibinayad para sa panahong iyon, inaatasan sa seksyon 1382 ng Unemployment Insurance Code ang employer na bayaran ang mga benepisyo sa Employment Development Department (EDD, Kagawaran ng Pag-unlad sa Trabaho). Ang impormasyon tungkol sa halaga ng mga benepisyong UI na ibinayad sa panahong sakop ng gawad na back pay ay maaaring makuha mula sa Overpayment Specialist (Kawani para sa Pagbabayad Nang Labis) sa tanggapan ng EDD na ipinapakita sa itaas.

Mananagot ang claimant/empleyado sa pagbabayad ng mga naapektuhang benepisyong UI kung ang halaga ng mga benepisyo ay hindi kinuha mula sa gawad.

Mangyaring isumite ang sumusunod na impormasyon sa tanggapan ng EDD na ipinapakita sa itaas, upang magbigay-daan sa EDD na malaman ang halaga ng mga labis na ibinayad na benepisyong UI, at ang panig na mananagot sa pagbabayad.

Ang gawad ay para sa (lagyan ng tsek ang isa):	<input type="checkbox"/> Buong back pay	<input type="checkbox"/> Napagkasunduan
Bayad kada oras \$	Bilang ng oras na tinrabaho kada linggo	
Gross halaga ng gawad na back pay \$	Panahong sakop ng gawad -	
Halagang hinahawakan dahil sa mga natanggap na benepisyong UI \$	Petsang inilabas ang back pay	

Claimant: Ipadala sa iyo ang Paunawa ng Pagbabayad Nang Labis, na nagsasaad kung ikaw ay mananagot o hindi sa pagbabayad ng labis na ibinayad.

Employer: Kung binawasan mo ang gawad na back pay ng halaga ng mga natanggap na benepisyong UI, mangyaring ipadala ang kabayaran sa:

Employment Development Department
Document Management Section, MIC 96
P.O. Box 826880
Sacramento, CA 94280-0001

Isama ang pangalan ng claimant/empleyado at ang Social Security number, ang numero ng iyong Reserve Account, at isaad na ang kabayaran ay para sa gawad na back pay.

Kinatawan ng EDD